

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của
Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 240/TTr-SNNMT ngày 11/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (thủ tục hành chính số 16, số thứ tự A, phần I và thủ tục hành chính số 16, số thứ tự A, phần II) được ban hành kèm theo Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tuo*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

Tungnt, QĐ/T9/2025



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC KIỂM LÂM THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG
NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số 1210/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KIỂM LÂM

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng

** Trường hợp diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành; thuộc khu vực quốc phòng:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do đến chủ đầu tư dự án. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xác minh, tổ chức thẩm định phương án hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng Chi cục Kiểm lâm và Hạt Kiểm lâm sở tại kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng. - Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ. - Trường hợp đồng ý với Phương án (hoặc điều chỉnh Phương án) tạm sử dụng rừng, có Văn bản (Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được tờ trình và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản; Bộ Quốc phòng	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến của UBND tỉnh; bộ, ngành chủ quản, Bộ	Phòng chuyên môn của Văn	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	Quốc phòng có ý kiến bằng văn bản gửi UBND cấp tỉnh	phòng UBND tỉnh		
Bước 9	Kể từ ngày nhận được ý kiến của bộ, ngành chủ quản; Bộ Quốc phòng; Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng. Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 10	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

*** Trường hợp không phải lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	<p>sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm 			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do đến chủ đầu tư dự án. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Xác minh, tổ chức thẩm định phương án hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng</p> <p>Chi cục Kiểm lâm và Hạt Kiểm lâm sở tại kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ. - Trường hợp đồng ý với Phương án (hoặc điều chỉnh Phương án) tạm sử dụng rừng, có Văn bản (<i>Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường 	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được Tờ trình và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	dụng rừng. Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			
Bước 8	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				